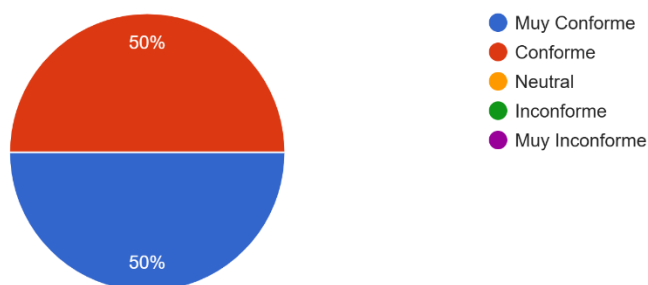


Resultados de la encuesta de conformidad

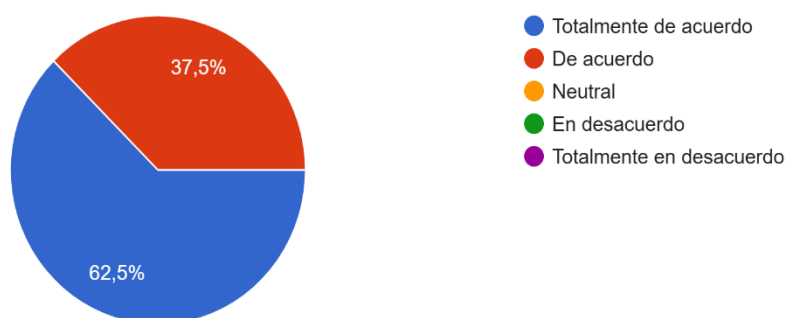
¿En qué medida te sientes conforme con las responsabilidades y tareas que te han sido asignadas en tu puesto actual?

8 respuestas



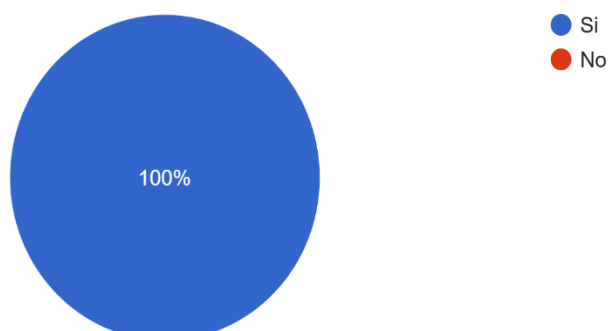
¿Consideras que las tareas que realizas están alineadas con tus habilidades y experiencia?

8 respuestas



¿Recibes suficiente información y recursos para llevar a cabo tus labores de manera efectiva?

8 respuestas



La percepción general frente a las tareas asignadas es positiva, ya que la mitad de los encuestados se sienten “muy conformes” y la otra mitad “conformes”. Esto se refuerza con el hecho de que el 100 % considera recibir suficiente información y recursos para cumplir con sus funciones, lo que indica una adecuada comunicación y soporte en la organización, asimismo, la mayoría percibe que las labores están alineadas con sus habilidades y experiencia, destacando aspectos gratificantes como el trabajo en equipo, el cumplimiento de metas, la posibilidad de aprender y la libertad en la manera de ejecutar sus responsabilidades.

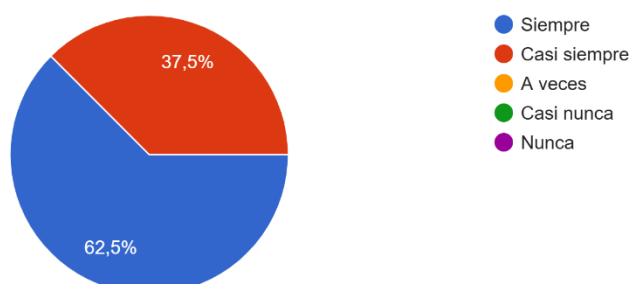
¿Qué aspecto de tus labores asignadas te resulta más gratificante ? (Pregunta abierta)

8 respuestas

Dejar todo ordenando y libre de riesgo de daño
Que los túneles de congelación trabajen bien
Trabajo en equipo
La organización de los trabajo al momento de realizarlos
Todas
Que se cumpla con la meta
La oportunidad de aprender cosas nuevas
Libertad de manera de trabajar

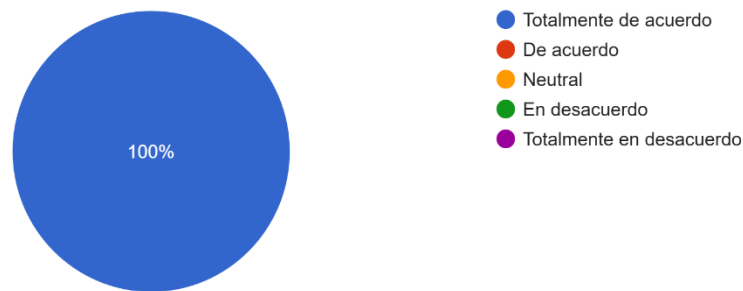
¿Con qué frecuencia organizas y ordenas tu área de trabajo al finalizar tu jornada o al cambiar de turno?

8 respuestas



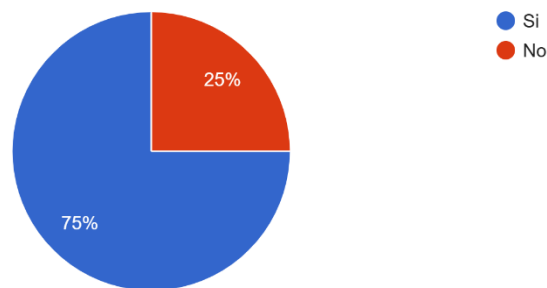
¿Consideras que mantener tu área de trabajo organizada es importante para tu productividad y la de tus compañeros?

8 respuestas



¿Existen los recursos o herramientas necesarios para mantener tu área de trabajo limpia y ordenada?

8 respuestas



No obstante, también se identifican áreas de mejora relacionadas con el orden y la limpieza en los espacios de trabajo, aunque el 100 % coincide en que mantener el área organizada es esencial para la productividad, solo una parte de los encuestados afirma contar siempre con los recursos necesarios (25 %), mientras que el resto (75 %) percibe limitaciones en este aspecto. Además, la frecuencia de organización del área al finalizar la jornada varía entre “siempre” (37,5 %) y “casi siempre” (62,5 %), lo que muestra que, si bien existe una buena práctica, aún puede fortalecerse para garantizar uniformidad.

¿Qué sugerencias tienes para fomentar una cultura de mayor orden y limpieza en las áreas de trabajo? (Pregunta abierta)

8 respuestas

Realizar el orden desde temprano evitando que se acumule. Realizar una cultura de orden y limpieza con el personal para que se mantenga el orden durante el turno. Usar todos los elementos y colaboradores para ordenar todo.

que cada turno sea entregado con las novedades, herramientas y aseo en el área de trabajo, sin excepción.

que se convierta en un habito y cada turno se encargue de realizar el aseo antes de terminar la jornada de trabajo

Llevar el control de la limpieza de la herramienta y orden de la área después de culminar cada turno

Q todos colaboren

Mayor capacitación

Las sugerencias de los colaboradores apuntan a fomentar una cultura de orden y limpieza más estructurada, con acciones como realizar el aseo de manera constante, establecer hábitos de entrega organizada entre turnos, llevar control de limpieza, capacitar al personal y habilitar espacios específicos para los implementos de aseo.

En conclusión, los resultados reflejan un ambiente laboral positivo y con alta conformidad en las funciones asignadas, pero evidencian la necesidad de reforzar las prácticas de orden y limpieza mediante estrategias colectivas, para fomentar una cultura de mejora continua dentro de la organización.